

15.8.2018

Frikkujen Non-stop-apuraha 2018–2019 HAKUOHJE

FREELANCE-GRAAFIKOT jatkaa ”Non-stop-apurahan” myöntämistä visuaalisen suunnittelun alaan kuuluville vapaille hankkeille. Hakemuksia voi lähettää ympäri vuoden. Apurahoja myönnetään hakemusten perusteella suunnittelijoille tai työryhmille harkinnanvaraisesti ja yhdistyksen budjetin puitteissa. Apuraha rahoitetaan Kopioston kopiointikorvauksista saaduilla varoilla.

HAKUEHDOT

- Non-stop-apuraha voi hakea jatkuvasti. Uusia hakemuksia käsitellään kaksi kertaa vuodessa, huhtikuussa ja syyskuussa.
Tulevien hakemusten takarajat ovat 28.9.2018 ja 30.4.2019.
- Samalle hakijalle voidaan myöntää Non-stop-apuraha yhden kerran vuodessa.
- Yhdelle hankkeelle myönnettävän apurahan suuruus on maksimissaan 3 800 euroa.
- Kopiosto-valtakirjan antaminen Freelance-graafikot FOT ry:lle on tärkeä kriteeri Kopioston kopiointikorvauksilla rahoitettujen apurahojen hakemisessa.
- Pyydämme mainitsemaan teoksen / hankkeen yhteydessä, että FOT ry Freelance-graafikot on tukenut hanketta Kopiosto-korvauksista.
- Pyydämme toimittamaan näytekappaleen projektin tuotoksesta Freelance-graafikoiden arkistoon.

HAKUOHJEET

Laadi vapaamuotoinen hakemus, josta käyvät ilmi seuraavat asiat:

- Suunnittelun hankkeen tarkoitus, sisältö ja laajuus
- Toteutusaikataulu
- Mahdollinen muu rahoitus
- Hakijan täydelliset yhteystiedot
- Erottele hakemuksessa työn ja kulujen jakautuminen haetusta summasta prosentuaalisina osuuksina.
- Ilmoita työskentelyn kesto mille ajalle haet apurahaa.

Pakolliset liitteet:

1. Projektisuunnitelma tai luonnos
2. Käytä kansilehtenä dokumenttia: freelancegraafikot_nonstop_apuraha_kansilehti.pdf (täytettävä pdf, joka tulostetaan hakemuksen kansilehdeksi.)
3. Kustannusarvio
4. Hakijan ja mahdollisen työryhmän jäsenten ansioluettelo

HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Lähetä hakemus liitteineen osoitteella: FOT ry Freelance-graafikot, PL 212, 00531 Helsinki. Kuoreen merkintä ”Aurahahakemus/Non-stop”.



15.8.2018

KÄYTTÖSELVITYS

Apurahan käytöstä tulee tehdä selvitys Freelance-graafikoiden työvaliokunnalle hakemuksen myöntämistä seuraavan vuoden loppuun mennessä. Uuden Non-stop-apurahan saaminen edellyttää, että edellisen Non-stop-apurahan selvitys on toimitettu. Mukaan liitetään tositteet mahdollisista kuluista. Selvityksen voi lähettää kirjeitse tai sähköpostilla pdf-dokumenttina. Kuoreen tai viestin otsikoksi merkintä "Apurahaselvitys/Non-stop".

HAKEMUSTEN ARVIOINTI

Hakemukset käsittelee apurahatoimikunta, joka koostuu neljästä työvaliokunnan jäsenestä sekä yhdestä ulkopuolisesta asiantuntijasta, joka toimii apurahatoimikunnan puheenjohtajana. Äänestystuloksen mennessä tasan puheenjohtajan kanta ratkaisee. Apurahatoimikuntaan valitaan työvaliokunnan jäseniä, jotka eivät itse osallistu hakuun saman toimikauden aikana.

