

TYÖHUONEKUNNAN SÄÄNNÖT 2019

1 § NIMI JA KOTIPAikka

1. Nimi Freelance-graafikot
2. Kotipaikka Helsingin kaupunki
3. Toiminta-alueena koko Suomi

2 § TYÖHUONEKUNNAN TARKOITUS JA TOIMINTA

1. Työhuonekunta kuuluu jäsenenä Freelance-ohjelmatyöntekijöihin (FOT) ja sen tarkoituksena on ajaa jäsentensä etuja kaikissa työhön, työoloihin, palkkaukseen, sosiaalisiin etuihin, koulutukseen ja ammattiin liittyvissä kysymyksissä.
2. Edistää jäsenten ammattitietoutta ja -taitoa järjestämällä esitelmä- ja keskustelutilaisuuksia sekä kursseja.
3. Toimia niin, että jäsenkelpoiset henkilöt liittyvät työhuonekunnan jäseniksi.
4. Olla yhteydessä toisten vastaavanlaisten järjestöjen kanssa.

3 § TYÖHUONEKUNNAN JÄSENET

1. Työhuonekunnan jäseniksi voivat liittyä freelance- tai siihen verrattavaa työtä tekevät graafikot/graafigiset suunnittelijat. Jäsenet hyväksyy työvaliokunta.

4 § JÄSENMAKSUT

1. FOT ry vuosikokous päättää osaston oman vuosimaksun suuruuden. Vuosimaksu oikeuttaa myös jäsenkortin vuosileimaan ja muihin osaston etuuksiin.

5 § JÄSENEEN EROAMINEN

1. Jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota työhuonekunnasta ilmoittamalla kirjallisesti työvaliokunnalle. Jäsenen erottua työhuonekunnasta hän menettää kaikki oikeutensa siinä. Samalla hän vapautuu velvollisuuksista, joihin on sitoutunut liittyessään.

6 § TYÖVALIOKUNTA JA SEN TEHTÄVÄT

1. Työhuonekunnan asioita hoitaa vuosikokouksen valitsema työvaliokunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja 3–6 jäsentä sekä 1–4 varajäsentä. Työvaliokunnan jäsenen toimikausi on kolme vuotta.
2. Työvaliokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan.
3. Työvaliokunta on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja enemmistön jäsenistä ollessa läsnä.
4. Työvaliokunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään yksi jäsenistä katsoo sen tarpeelliseksi.
5. Työvaliokunta toimeenpanee yleiskokouksessa tehdyt päätökset ja on vastuussa sille toiminnastaan. Sääntömääräinen kokous on vuosikokous.
6. Työvaliokunta voi tarvittaessa nimetä jaoston hoitamaan erityistehtäviä.
7. Työhuonekunnan nimenkirjoittajina on työvaliokunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Työvaliokunnan päätöksellä voidaan antaa tehtävän mukainen nimenkirjoitusoikeus muullekin henkilölle.

7 § TYÖHUONEKUNNAN KOKOUS

1. Työhuonekunta pitää kokouksia tarpeen vaatiessa työvaliokunnan kutsusta.
2. Työvaliokunnan on annettava jäsenille tieto viimeistään kolme vuorokautta ennen kokousta ja samalla mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.
3. Kokouskutsut samoin kuin muutkin tiedonannot hoidetaan sähköpostilla, puhelimitse tai kirjeitse.

8 § TYÖHUONEKUNNAN VUOSIKOKOUS

1. Työhuonekunnan vuosikokous pidetään tammi-huhtikuun kuluessa, kuitenkin ennen FOT:in vuosikokousta. Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 - a) Työhuonekunnan vuosikokouksesta on ilmoitettava vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokouspäivää.

- b) Valitaan työvaliokunnan puheenjohtaja ja muut jäsenet kuluvaksi vuodeksi.
- c) Käsitellään jäsenten ja työvaliokunnan mahdollisesti esittämät muut esille tulevat asiat.
- d) Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja.

9. § TYÖHUONEKUNNAN LAKKAUTTAMINEN

1. Päätös työhuonekunnan lakkauttamisesta on käsiteltävä kahdessa työhuonekunnan kokouksessa, joista toisen on oltava vuosikokous. Päätös työhuonekunnan purkamisesta toimeenpannaan siinä tapauksessa, että vähintään kolme neljäosaa läsnä olevista jäsenistä sitä kummassakin kokouksessa kannattaa.
2. Työhuonekunnan purkautuessa varojen käytöstä päätetään viimeistään lakkauttamiskokouksessa. Varojen käytöstä päätetään lakkauttamiskokouksessa tai varat voidaan jakaa ylimääräisinä apurahoina jäsenistön kesken.

10 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

1. Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä vain työhuonekunnan vuosikokouksessa vähintään kaksi kolmasosa äänten enemmistöllä.