22.10.2026

Freelance-graafikot ry:n säännöt

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Freelance-graafikot ry,
ruotsiksi Freelancegrafikerna ja
englanniksi Finnish Association of Freelance Graphic Designers
Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

2 § Tarkoitus ja toimintamuodot

Yhdistyksen tarkoituksena on koota visuaalisen alan ja audiovisuaalisen alan luovat freelance-tekijät ja pienyrittäjät yhteen, ajaa luovan alan tekijöiden ja pienten toimijoiden etua sekä edistää tekijöiden verkostoitumista, taloudellista, sosiaalista ja oikeudellista asemaa.

Luovia tekijöitä ovat esimerkiksi graafikot, kuvittajat, audiovisuaalisen alan tekijät sekä muut luovan alan tekijät, joiden työ on tekemisissä visuaalisen informaation välittämisen tai ilmaisun kanssa.

Lisäksi yhdistyksen on tarkoitus kehittää ja tukea alan ammatillisen toiminnan yleisiä edellytyksiä ja toimia jäsentensä aatteellisena ja ammatillisena yhdyssiteenä sekä edistää alan yleistä tunnettuutta sekä ylläpitää alan yhteiskunnallista asemaa ja arvostusta Suomessa.

Tarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys edustaa jäsenkuntaansa sitä koskevissa kysymyksissä ja voi tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja viranomaisille sekä muille organisaatioille. Lisäksi yhdistys järjestää jäsenilleen kokouksia, tapahtumia ja koulutustilaisuuksia.
Yhdistys voi myös harjoittaa tiedotus-, näyttely-, kilpailu- ja julkaisutoimintaa sekä jakaa apurahoja.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä järjestää hankittuaan tarvittaessa viranomaisen luvan arpajaisia, rahankeräyksiä sekä juhla- ja muita vastaavia yleisötilaisuuksia. Yhdistys ei voi perustaa säätiöitä eikä säätiöidä omaisuutta ja varoja.

3 § Jäsenyys

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä visuaalisen viestinnän luovan alan freelancerit, kevytyrittäjät ja itsensä työllistävät yrittäjät. Jäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus.
Jäsenyys alkaa siitä päivästä, josta alkaen jäsenmaksut on maksettu, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jolloin jäsenhakemus on hyväksytty.

Kannatusjäsen vailla äänioikeutta voi olla yksityinen henkilö, rekisteröity yhdistys tai muu oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö, joka on ilmaissut haluavansa tukea yhdistyksen toimintaa.

Jäsenrekisteri
Yhdistyksen jäsenrekisteriä ylläpitävät yhdistyksen sihteeri ja talousvastaava.

Jäsenen eroaminen tai erottaminen yhdistyksestä
Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

22.10.2026

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella aiheuttanut haittaa yhdistyksen toiminnalle ja eettisille pyrkimyksille, julkisesti vahingoittaneen yhdistyksen mainetta tai muulla tavoin käytöksellään osoittaneen, ettei hän ansaitse ammattitoveriensa luottamusta ja arvonantoa.
Hallituksen on ilmoitettava erottamispäätöksestä asianomaiselle jäsenelle kirjallisesti.

4 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenen on suoritettava vuosittainen jäsenmaksu.
Jäsenmaksun suuruus määritetään syksyllä pidettävässä syyskokouksessa. Vuosimaksu oikeuttaa jäsenkorttiin ja muihin yhdistyksen etuuksiin.

5 § Hallitus

Yhdistyksen toimintaa johtaa hallitus. Hallitus valitaan syyskokouksessa ja sen toimikausi alkaa syyskokousta seuraavan kalenterivuoden alusta. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Näiden lisäksi hallitukseen voi kuulua 3–8 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan talousvastaavan ja muut mahdollisesti tarvittavat toimihenkilöt.

Hallituksen tehtävänä on:
- johtaa toimintaa, taloutta ja hallintoa sekä hoitaa yhdistyksen omaisuutta
- valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsua kokous koolle
- huolehtia yhdistyksen kokousten päätösten toteutumisesta
- laatia yhdistyksen toiminta- ja tilikertomukset
- laatia ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- hyväksyä ja erottaa jäsenet
- ottaa ja erottaa yhdistyksen mahdolliset palkalliset työntekijät

Jos hallituksen jäsen tai varajäsen eroaa tai erotetaan 3 § mukaisesti yhdistyksestä, päättyy hallituksen jäsenyys välittömästi.

Eronneen tai erotetun jäsenen tilalle nousee hallituksen varajäsen.
Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta tai kun kolme hallituksen jäsentä sen katsoo tarpeelliseksi. Hallitus on päätösvaltainen, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien, on läsnä.

Hallituksen kokous voidaan pitää kaikkien hallituksen jäsenten suostumuksella myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä hallituksen siihen määräämät toimihenkilöt, aina kaksi yhdessä.

Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan siten, että puolet tai lähinnä puolet jäsenistä on vuosittain erovuorossa. Ensimmäisellä kerralla erovuoroisuus ratkaistaan arpomalla, siitä lähtien toimikausien mukaan.

22.10.2026

6 § Tilinpäätös ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.
Yhdistyksellä on yksi (1) lain edellyttämä toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja ja hänellä varahenkilö. Toiminnantarkastajan / tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa tilivuosittain hallinto ja tilit. Tilit ja tilinpäätös on esitettävä tilintarkastajille vähintään kuukautta ennen vuosikokousta ja tilintarkastajan / toiminnantarkastajan on annettava kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

7 § Yhdistyksen kokoukset ja niiden päätösvaltaisuus

Yhdistys pitää vuosittain kaksi sääntömääräistä kokousta. Yhdistyksen vuosikokous pidetään tammi-toukokuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä. Kokouksissa käsiteltävät asiat on lueteltu asianomaisissa pykälissä (8 ja 9). Kirjallinen kokouskutsu kaikkiin kokouksiin on toimitettava jokaiselle jäsenelle, jonka yhteystiedot on yhdistyksen tiedossa viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Kutsussa on mainittava esille tulevat asiat ja syyskokouskutsussa lisäksi hallituksen kokoonpano ja sen erovuoroiset jäsenet.

Lisäksi hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokous koolle, milloin siihen aihetta ilmenee taikka milloin vähintään 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä erityisestä syystä pyytää. Tämä pyyntö on esitettävä hallitukselle kirjallisesti ja hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokous koolle 30 päivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, saapumispäivä mukaan lukien. Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun siitä on ilmoitettu tässä pykälässä esitetyllä tavalla.

Kokousten äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella ääntenenemmistöllä avoimessa äänestyksessä tai yhdenkin jäsenen sitä vaatiessa suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni ja vaaleissa arpa.

Jos kokouksessa käsiteltävä asia on ehdotettu pantavaksi pöydälle ja tätä on kannattanut vähintään 1/3 annetuista äänistä, asian käsittely on siirrettävä yhdistyksen kokoukseen, jossa se on ratkaistava.

8 § Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokous pidetään tammi-toukokuussa ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
3. Todetaan kokouksen laillisuus
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
5. Esitetään kertomus yhdistyksen toiminnasta
6. Esitetään kertomus varojen hoidosta
7. Esitetään hyväksyttäväksi tilintarkastajan / toiminnantarkastajan kertomus
8. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
9. Valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
10. Käsitellään muut vuosikokouskutsussa mainitut asiat
11. Kokouksen päättäminen

22.10.2026

9 § Syyskokous

Yhdistyksen syyskokous pidetään syys-joulukuussa ja siinä tulee käsitellä seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri
3. Todetaan kokouksen laillisuus
4. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
5. Valitaan erovuorossa olevien hallituksen jäsenten tilalle uudet ja valitaan hallituksen puheenjohtaja
6. Vahvistetaan jäsenmaksut sekä hallituksen virkailijoiden palkkiot
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma
8. Vahvistetaan talousarvio seuraavaksi tilikaudeksi
9. Käsitellään muut syyskokouskutsussa mainitut asiat
10. Kokouksen päättäminen

Sääntömääräisistä kokouksista on ilmoitettava yhdistyksen jäsenille vähintään 30 päivää ja muista kokouksista 5 päivää ennen kokouksen pitämistä sähköpostitse, uutiskirjeellä tai sosiaalisen median välityksellä siten, että jokaisella jäsenellä on mahdollisuus saada tieto kokouksesta. Tarvittaessa voidaan lähettää myös kirjepostia.

Yhdistyksen jäsenten esitykset vuosikokoukseen on toimitettava hallitukselle kirjallisesti viimeistään 14 vuorokautta ennen vuosikokousta. Hallitus toimittaa kokousmateriaalit kokoukseen ilmoittautuneille jäsenille viimeistään seitsemän vuorokautta ennen vuosikokousta.

Hallituksen päätöksellä yhdistyksen kokoukseen voi osallistua myös ennen kokousta tai kokouksen aikana tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Tästä on mainittava kokouskutsussa.

9 § Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa, jos esitettyjä muutoksia kannattaa vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä. Sääntöjen muuttamisesta on ilmoitettava kokouskutsussa.

10 § Yhdistyksen purkaminen

Kysymys yhdistyksen purkamisesta voidaan ottaa käsiteltäväksi vain sitä varten koolle kutsutussa yhdistyksen kokouksessa. Päätös edellyttää vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä. Yhdistyksen purkautuessa sen varat on käytettävä yhdistyksen viimeisen kokouksen päättämällä tavalla suomalaista visuaalista viestintää palvelevaan tarkoitukseen.

11 § Muut yhdistysasiat

Muissa asioissa noudatetaan voimassa olevaa yhdistyslakia.